Постановление администрации города Магнитогорска Челябинской области от 3 июля 2020 г. N 6876-П
"Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги "Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам"

С изменениями и дополнениями от:

В соответствии с федеральными законами ["Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) ["Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0), [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/19751554/entry/0) администрации города от 26.09.2014 N 13324-П "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/8701737/entry/101) города Магнитогорска, постановляю:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги "Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам" ([приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1000));

2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги "Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам" ([приложение N 2](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/200)).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования.](https://internet.garant.ru/#/document/74333405/entry/0)

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на [официальном сайте](http://www.magnitogorsk.ru/) администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | С.Н. Бердников |

Приложение 1 изменено с 9 октября 2024 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/410484270/entry/1001) Администрации города Магнитогорска от 3 октября 2024 г. N 10346-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/408369088/entry/1000)

**Приложение N 1
к**[**постановлению**](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/0)**администрации города
от 03.07.2020 г. N 6876-П**

Административный регламент
предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги "Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам"

С изменениями и дополнениями от:

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги "Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам" (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур администрацией города Магнитогорска, а также порядок взаимодействия с физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги "Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам" (далее именуется - муниципальная услуга).

2. Целью Регламента является оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам, указанным в [пункте 3](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1008) настоящего Регламента.

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются совершеннолетние либо эмансипированные граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие вид на жительство, проживающие на территории города Магнитогорска, подлежащие обязательному социальному страхованию, и принадлежащие к одной или нескольким категориям:

1) граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

2) граждане (в том числе инвалиды, дети-инвалиды), нуждающиеся в приобретении технических средств реабилитации;

3) семьи, имеющие инвалидов (детей-инвалидов), нуждающихся в дорогостоящем лечении;

4) лица, освободившиеся из мест лишения свободы (в течение 6 месяцев с момента освобождения) и лица без определенного места жительства;

5) семьи в социально опасном положении и семьи в трудной жизненной ситуации, находящиеся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления социальной защиты населения администрации город Магнитогорска (далее - Управление);

6) матери, родившие одновременно трех и более детей;

7) инвалиды, нуждающиеся в оказании социальной помощи для участия в соревнованиях, спартакиадах, КВН, чемпионатах, фестивалях, туристических слетах и других спортивных и творческих мероприятиях международного, федерального, регионального уровня.

8) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

4. Основные понятия:

1) **трудная жизненная ситуация** - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

2) **технические средства реабилитации** - средства для облегчения повседневной жизни людей с инвалидностью и другими ограничениями жизнедеятельности;

3) **семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- **чрезвычайная ситуация** - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

5. Заявление на предоставление муниципальной услуги и документы, предусмотренные [пунктом 14](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1051) настоящего Регламента, заявитель предоставляет в отдел делопроизводства администрации города Магнитогорска (далее - ОДП) либо в Управление, следующими способами:

1) посредством личного обращения заявителя (его законного представителя);

2) по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении);

3) в электронной форме через официальный сайт в сети Интернет.

6. Место нахождения органов Администрации города, предоставляющих муниципальную услугу:

- Управление: город Магнитогорск, проспект Ленина, д. 72, кабинет 101, телефон 26-03-24, [официальный сайт](https://socmgn.gov74.ru/) в сети Интернет: socmgn.eps74.ru;

- ОДП: город Магнитогорск, проспект Ленина, д. 72, кабинет 152.

7. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги. Отзыв заявления осуществляется путем подачи заявления в ОДП или в Управление. Срок возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги: "Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам".

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города. Уполномоченным органом Администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление.

10. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) оказание социальной помощи заявителю, путем перечисления денежной выплаты;

2) направление мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11. Муниципальная услуга предоставляется в виде денежной выплаты (далее - денежная выплата), осуществляемой путем ее перечисления на расчетный счет заявителя или уполномоченного им лица, указанного в заявлении.

Денежная выплата предоставляется:

1) гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации - не чаще одного раза в год;

2) гражданам (в том числе инвалидам, детям-инвалидам), нуждающимся в приобретении технических средств реабилитации - не чаще одного раза в год;

3) семьям, имеющим инвалидов (детей - инвалидов), нуждающихся в дорогостоящем лечении - не чаще одного раза в год;

4) лицам, освободившимся из мест лишения свободы (в течение 6 месяцев с момента освобождения), и лицам без определенного места жительства не чаще одного раза в год;

5) семьям в социально опасном положении и семьям в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управление - не чаще двух раз в год;

6) матерям, родившим одновременно трех и более детей - единовременно в связи с рождением одновременно трех и более детей и ежемесячно до достижения детьми возраста полутора лет;

7) инвалидам, нуждающимся в оказании социальной помощи для участия в соревнованиях, спартакиадах, КВН, чемпионатах, фестивалях, туристических слетах и других спортивных и творческих мероприятиях международного, федерального, регионального уровня - по мере необходимости.

8) гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации - по мере необходимости.

12. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 60 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с представлением заявителем надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 14](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1051) настоящего Регламента (далее - пакет документов), при этом направление ответа заявителю о решении Комиссии по оказанию социальной помощи осуществляется не позднее 45 дней с даты регистрации пакета документов.

Основанием приостановления предоставления муниципальной услуги является: отсутствие или освоение лимитов финансирования из бюджета города на мероприятия "Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам" Муниципальной программы "Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска" на очередной финансовый год.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется после открытия лимитов финансирования на очередной финансовый год.

13. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) [Конституция](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации;

2) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/179146/entry/0) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

5) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/180687/entry/0) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";

6) [Закон](https://internet.garant.ru/#/document/8851237/entry/0) Челябинской области от 24.11.2005 N 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан";

7) [Устав](https://internet.garant.ru/#/document/8701737/entry/101) города Магнитогорска.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

14.1 Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, представляют:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме;

2) заявление о составе семьи ([приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/11));

3) заявление о согласии на обработку персональных данных ([приложение N 2](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/12));

4) копию документа, удостоверяющего личность или документы, подтверждающие эмансипацию лица (в случае если заявитель прошел процедуру эмансипации);

5) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (справку о необходимости и стоимости дорогостоящего лечения; справку о необходимости приобретения и стоимости дорогостоящего лекарственного препарата; справку о пожаре; справку о краже с указанием суммы ущерба и т.д.);

6) справки о доходах заявителя иных членов семьи за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в соответствии с [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/186248/entry/0) Правительства РФ от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (для трудоспособных граждан);

7) сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления денежной выплаты;

8) справку о постановке на учет в качестве безработного и о размере пособия по безработице (для безработных трудоспособных граждан);

9) справку о размере пенсии (для граждан, являющихся получателями пенсии);

10) справку о размере государственных пособий на детей (ежемесячное пособие, по уходу за ребенком и др.);

11) выписку из ЕГРИП о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в [подпунктах 8 - 11 пункта 14.1](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1060), запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить данные документы.

14.2 Граждане (в том числе инвалиды, дети-инвалиды), нуждающиеся в приобретении технических средств реабилитации, представляют:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме;

2) заявление о составе семьи ([приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/11));

3) заявление о согласии на обработку персональных данных ([приложение N 2](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/12));

4) копию документа, удостоверяющего личность или документы, подтверждающие эмансипацию лица (в случае если заявитель прошел процедуру эмансипации);

5) документы, подтверждающие произведенные (планируемые) расходы и нуждаемость в приобретении технических средств реабилитации;

6) справки о доходах заявителя иных членов семьи за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в соответствии с [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/186248/entry/0) Правительства РФ от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (для трудоспособных граждан);

7) копию справки об инвалидности (для инвалидов);

8) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида при наличии;

9) сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления денежной выплаты;

10) справку о постановке на учет в качестве безработного и о размере пособия по безработице (для безработных трудоспособных граждан);

11) справку о размере пенсии (для граждан, являющихся получателями пенсии);

12) справку о размере государственных пособий на детей (ежемесячное пособие, по уходу за ребенком и др.);

13) выписку из ЕГРИП о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в [подпунктах 7](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1071), [8](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1072), [10 - 13 пункта 14.2](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1074), запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить данные документы.

14.3 Семьи, имеющие инвалидов (детей-инвалидов), нуждающихся в дорогостоящем лечении представляют:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме;

2) заявление о составе семьи ([приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/11));

3) заявление о согласии на обработку персональных данных ([приложение N 2](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/12));

4) копию документа, удостоверяющего личность или документы, подтверждающие эмансипацию лица (в случае если заявитель прошел процедуру эмансипации);

5) справки о необходимости и информацию о стоимости дорогостоящего лечения, справки о необходимости приобретения и информацию о стоимости дорогостоящего лекарственного препарата;

6) копию справки об инвалидности;

7) сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления денежной выплаты.

Документ, указанный в [подпункте 6 пункта 14.3](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1084), запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить данный документ.

14.4 Граждане, освободившиеся из мест лишения свободы (в течение 6 месяцев с момента освобождения) и лица без определенного места жительства представляют:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме;

2) заявление о составе семьи ([приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/11));

3) заявление о согласии на обработку персональных данных ([приложение N 2](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/12));

4) копию документа, удостоверяющего личность (при наличии) или документы, подтверждающие эмансипацию лица (в случае если заявитель прошел процедуру эмансипации (при наличии));

5) копию справки об инвалидности (при наличии);

6) сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления денежной выплаты (при наличии);

7) справку о размере пенсии (для граждан, являющихся получателями пенсии).

8) Справка об отбытии наказания осужденным или его освобождении от наказания.

Документы, указанные в [подпунктах 5](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1091), [7 пункта 14.4](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1093), запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить данные документы.

14.5 Семьи в социально опасном положении, и семьи в трудной жизненной ситуации, находящиеся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления, представляют:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме;

2) заявление о составе семьи ([приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/11));

3) заявление о согласии на обработку персональных данных ([приложение N 2](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/12));

4) копию документа, удостоверяющего личность (при наличии) или документы, подтверждающие эмансипацию лица (в случае если заявитель прошел процедуру эмансипации);

5) сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления денежной выплаты (при наличии);

6) справку о размере государственных пособий на детей (ежемесячное пособие, по уходу за ребенком и др.);

7) справку о размере пенсии.

Документы, указанные в [подпунктах 6 - 7 пункта 14.5](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1101), запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить данные документы.

14.6 Матери, родившие одновременно трех и более детей, представляют:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме;

2) заявление о составе семьи ([приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/11));

3) заявление о согласии на обработку персональных данных ([приложение N 2](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/12));

4) копию документа, удостоверяющего личность или документы, подтверждающие эмансипацию лица (в случае если заявитель прошел процедуру эмансипации);

5) справку о рождении детей или копии свидетельств о рождении детей;

6) сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления денежной выплаты.

Документ, указанный в [подпункте 5 пункта 14.6](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1108), запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить данный документ.

Указанные в данном подпункте документы заявитель предоставляет самостоятельно.

14.7 Инвалиды, нуждающиеся в оказании социальной помощи для участия в соревнованиях, спартакиадах, КВН, чемпионатах, фестивалях, туристических слетах и других спортивных и творческих мероприятиях международного, федерального, регионального уровня, представляют:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме;

2) заявление о составе семьи ([приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/11));

3) заявление о согласии на обработку персональных данных ([приложение N 2](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/12));

4) копию документа, удостоверяющего личность или документы, подтверждающие эмансипацию лица (в случае если заявитель прошел процедуру эмансипации);

5) документы, подтверждающие участие в соревнованиях, спартакиадах, КВН, чемпионатах, фестивалях, туристических слетах и других спортивных и творческих мероприятиях международного, федерального, регионального уровня и документы, подтверждающие планируемые или произведенные расходы;

6) копию справки об инвалидности;

7) сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления денежной выплаты.

биометрических персональных данных дается на период до истечения сроков

хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

 6. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о

прекращении действия Согласия, персональные данные уничтожаются

установленным способом в течение 3 (трех) месяцев.

Субъект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Иванов И.И.

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес фактической регистрации)

**Приложение N 3
к**[**административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1000) **предоставления администрацией
города Магнитогорска
муниципальной услуги
"Оказание социальной помощи
гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации,
и иным гражданам**

 **Форма уведомления решения Комиссии**

 **о предоставлении муниципальной услуги**

 ГЕРБ

 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ

 ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МАГНИТОГОРСКА ФИО

 (УСЗН администрации города Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Магнитогорска) почтовый адрес

просп. Ленина, д. 72, г. Магнитогорск,

 Челябинская область, 455044

 Тел. (3519) 26-03-24,

 факс (3519) 27-89-63

 E-mail: uszn-mag@magnitogorsk.ru

 ОКПО 39522996 ОГРН 1197456022477

 ИНН/КПП 7456042627/745601001

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

На поступившее заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер) (указываем краткое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем следующее.

содержание заявления)

 На основании решения Комиссии по оказанию социальной помощи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается номер и дата протокола заседания комиссии)

Вам предоставлена муниципальная услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование, содержание)

 Денежные средства будут перечислены на представленный Вами лицевой

счет, открытый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование кредитной организации,

 в которой у заявителя открыт лицевой счет)

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель (ФИО), телефон

**Приложение N 4
к**[**административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1000) **предоставления администрацией
города Магнитогорска
муниципальной услуги
"Оказание социальной помощи
гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации,
и иным гражданам"**

 **Форма письменного отказа**

 **в предоставлении муниципальной услуги**

 ГЕРБ

 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ

 ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МАГНИТОГОРСКА ФИО

 (УСЗН администрации города Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Магнитогорска) почтовый адрес

просп. Ленина, д. 72, г. Магнитогорск,

 Челябинская область, 455044

 Тел. (3519) 26-03-24,

 факс (3519) 27-89-63

 E-mail: uszn-mag@magnitogorsk.ru

 ОКПО 39522996 ОГРН 1197456022477

 ИНН/КПП 7456042627/745601001

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На поступившее заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается краткое содержание заявления)

 После рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной

услугивынесено решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на

вынесено решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина отказа в предоставлении денежной выплаты со ссылкой на

 действующее законодательство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

защиты населения подпись ФИО

Исполнитель (ФИО), телефон

**Приложение N 5
к**[**административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/1000) **предоставления администрацией
города Магнитогорска
муниципальной услуги
"Оказание социальной помощи
гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации,
и иным гражданам"**

 **Форма уведомления решения Комиссии**

 **о продлении муниципальной услуги**

 ГЕРБ

 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ

 ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МАГНИТОГОРСКА ФИО

 (УСЗН администрации города Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Магнитогорска) почтовый адрес

просп. Ленина, д. 72, г. Магнитогорск,

 Челябинская область, 455044

 Тел. (3519) 26-03-24,

 факс (3519) 27-89-63

 E-mail: uszn-mag@magnitogorsk.ru

 ОКПО 39522996 ОГРН 1197456022477

 ИНН/КПП 7456042627/745601001

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

 На Ваше обращение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об

оказании материальной помощи сообщаем следующее. В связи со сбором

дополнительной информации для решения вопроса, указанного в Вашем

обращении, срок исполнения обращения был продлен ([п. 2 ст. 12](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/1202)

Федерального закона от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации"). Представленные документы будут

рассмотрены на очередном заседании комиссии по оказанию социальной

помощи. По результатам рассмотрения ответ Вам будет дан дополнительно.

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

защиты населения подпись ФИО

Исполнитель (ФИО), телефон

**Приложение N 2
к**[**постановлению**](https://internet.garant.ru/#/document/74333404/entry/0)**администрации города
от 03.07.2020 г. N 6876-П**

Блок-схема,
отражающая административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги "Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам"